



Motto:
"Pomoz mi, abych to dokázal sám."
M. Montessori



Církevní základní škola a mateřská škola ARCHA
Petroupim 74, 256 01 Benešov
IČ: 63822211, tel: +420 311 440 246, 311 440 245
e – mail: skolaarcha@skolaarcha.org

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.: 004-1708-2020

OBECNÁ USTANOVENÍ

- Vzhledem k tomu, že škola propojuje zájmové vzdělávání dětí ve školní družině a školním klubu individuálně, dle zájmů dětí, platí shodný vnitřní řád pro školní klub i školní družinu.
- Vnitřní řád vychází z celkové filosofie školy, respektuje osobnost každého člověka, usiluje o jednotu práv a povinností.
- Vnitřní řád upravuje podmínky soužití všech v Církevní ZŠ a MŠ Archa (dále jen Škola) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na práci školního klubu. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školního klubu, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vnitřní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.
- Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školy, kteří se k docházce do školního klubu zapsali, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- Všem osobám účastným na chodu školního klubu (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci činností, které spadají do působení školního klubu, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

**PODROBNOSTI K PRÁVŮM A POVINNOSTEM ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ
ŠKOLY
PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ**

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU

- Všichni pracovníci školy, žáci školního klubu a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru.
- Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve školním klubu dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- Všichni, kdo v budově pobývají, používají přezůvky či návleky, pomáhají udržovat zdraví podporující prostředí.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO:

- Být bráni jako partneři vyučujících a spolupodílet se na vzdělávání svých dětí.
- Vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Zúčastnit se po domluvě s příslušným pedagogem vzdělávání, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet.
- Mít přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školního klubu a společného soužití v něm.
- Na konzultace s jakýmkoli zaměstnancem školního klubu, a to po předchozí domluvě, nejlépe v konzultačních hodinách.
- Vyjádřit svůj názor, týkající se provozu školního klubu a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy. K řešení problémů spadajících do specifické oblasti pomoci má zákonný zástupce právo na poskytnutí kontaktu na doporučené specializované poradenské pracoviště.
- Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ POVINNOST:

- Řídit se vnitřním řádem školního klubu a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- V případě nepřítomnosti svých dětí zajistit řádnou omluvu a informovat školní klub o důvodech takové nepřítomnosti.
- Písemně sdělit vychovatelům skutečnost, že žák má školní klub v daný den opustit jindy, než je uvedeno na přihlášce. Bez písemného uvolnění nebude žák v takovém případě z klubu uvolněn.
- Průběžně spolupracovat se všemi vychovateli a dalšími pracovníky školního klubu dle potřeby a na vyzvu ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Písemně informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- Oznamit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

KAŽDÝ ŽÁK ŠKOLNHO KLUBU MÁ PRÁVO:

- Na formy vzdělávání a přístup pedagogů, které v něm nevzbuzují pocit ohrožení, které respektují jeho individualitu.
- Být vzděláván v duchu hesla M.Montessori „Pomoz mi, abych to dokázal sám“.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve školním klubu má právo získávat informace nejen prostřednictvím výuky, ale také individuálních rozborů se všemi vyučujícími.
- Na všestrannou pomoc od kteréhokoliv učitele školy.
- Sdílet s učitelem své dojmy z výuky (dobré i špatné). Může podávat návrhy týkající průběhu výuky, zájmové činnosti, k mimoškolním akcím školy, přinášet materiály k doplnění výuky, po dohodě s vyučujícím upravovat postupy práce tak, jak vyhovují jeho individualitě.
- Spolupodílet se s ostatními, s vyučujícím a vedením školy na tvorbě vnitřních pravidel chování. Ta jsou pak pro ně závazná.
- Na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, a to vždy vhodnou a slušnou formou. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Nechávat si po domluvě s vyučujícími některé věci, potřebné k výuce ve škole, na místě k tomu určeném.
- Žák se účastní školních akcí pro něj určených a může po domluvě s příslušným vyučujícím akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže, vzdělávací výjezdy nebo exkurze). Příslušný vyučující je žákům v organizaci nápomocen.

KAŽDÝ ŽÁK ŠKOLNÍHO KLUBU MÁ POVINNOST:

- Řádně a pravidelně docházet do školního klubu dle svého rozpisu docházky. Podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, průběžně spolupracovat se všemi vychovateli a dalšími pracovníky školního klubu. Každý žák se snaží pracovat na své osobní maximum.
- Dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob absolvovat všechna poučení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- Respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané kterýmkoliv pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci a zásady BOZP a PO.
- Dodržovat ve škole i mimo školu (na školních akcích) zásady kulturního a slušného chování, pravidla hygieny a bezpečnosti.
- Chovat se ohleduplně ke spolužákům, projevovat úctu starším osobám, vyvarovat se projevů netolerance.
- Své pracovní místo a jeho okolí udržovat v čistotě a pořádku.
- Nenarušovat průběh práce nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují s vnitřním řádem a nemají žádný vztah k práci školního klubu.
- Žákům se nedoporučuje přinášet do školního klubu hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je možné uložit u ředitelky školy.
- Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit zaměstnanci školy, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele.

POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ

Při práci školního klubu je povoleno používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů pouze k vyhledávání důležitých informací a vždy po domluvě s konkrétním vyučujícím. Za přinesené mobilní telefony a jiné elektronické přístroje škola nese odpovědnost pouze v případě, že byly předem uloženy v prostorách k tomu určených viz. předchozí odstavec (Povinnosti žáků)

DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍHO KLUBU A JEJÍ OMLouvÁNÍ

- Evidenci docházky žáků do školního klubu vede příslušný vyučující, který je povinen zapsat každý den do seznamu docházky žáky v daném dni nepřítomné.
- V případě, že se žák nemůže docházky do školního klubu účastnit z důvodů předem známých, oznámí to zákonný zástupce nezletilého žáka příslušnému vyučujícímu předem.
- V případě neúčasti předem neznámé, informuje o takové nepřítomnosti zákonný zástupce nezletilého žáka příslušného vyučujícího co nejdříve.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

- Provoz školního klubu je stanoven provozním řádem, který je přílohou školního řádu a který se aktuálně mění každý školní rok dle konkrétních provozních podmínek a potřeb školy.
- Podle vyhlášky č.163/2018, o zájmovém vzdělávání, par.10, odst.2, s účinností od 5.12.2018 ředitelka školy stanovuje minimální počet účastníků ve školním klubu na 14.
- Podle stejné vyhlášky, par.15, odst. 2 stanovuje ředitelka pro veškerou výchovně vzdělávací činnost školního klubu v areálu a blízkém okolí dohled nejméně dvou pedagogických pracovníků na maximální počet účastníků 33. Zároveň v oddělení může být další pedagogický pracovník (např. asistent pedagoga), pokud to vyžadují podpůrná opatření některého z účastníků. Jeden pedagogický pracovník může vykonávat výchovně vzdělávací činnosti sám s maximálně 15 účastníky. V případě, že jsou výchovně vzdělávací činnosti plánovány mimo katastr obce, je o počtech pedagogických pracovníků rozhodnuto dle aktuální potřeby.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

- Školní klub je otevřen od konce výuky jednotlivých tříd do 17:00 hodin, dle potřeby i v době oběda.
- V průběhu chodu školního klubu mají všichni žáci právo na individuální přestávku dle své potřeby, po dohodě s vyučujícím.
- Odchod žáka ze školy během klubu je možný pouze s vychovatelem, nebo pokud si žáka osobně vyzvedne zákonný zástupce nebo jiná, zákonným zástupcem písemně pověřená osoba.
- Přejít mezi budovami školy se děje vždy po domluvě s konkrétním vychovatelem. Žáci prvního stupně přecházejí vždy pod dozorem vychovatele.
- Při pobytu ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí provozním řádem platným pro tyto pracovníky (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Ve školním klubu a na školních akcích se všichni chovají tak, aby předcházeli ohrožení zdraví svého či druhých.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat kteréhokoliv učitele o nevolnosti, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jímž byli přítomni.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení o problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, požívat či distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat.

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat bez dozoru pedagoga s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Ve škole není povoleno používání ani přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin, těkavých a jedovatých látek, kromě prostorů k tomu určených.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných školních akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.

OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoliv učitele či vedení školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o řešení takových problémů kteréhokoliv zaměstnance školy včetně ředitelky školy.
- Žák, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy

OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci mají právo používat zařízení školy (pomůcky, učebnice, stolní hry...) po domluvě s vyučujícími a vždy tak, aby nedošlo k jeho poškození.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s prací školní družiny. Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit zaměstnanci školy. Zapůjčené školní potřeby jsou povinni v pořádku vrátit nejpozději den před vydáním závěrečného vysvědčení pro daný školní rok.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

PRAVIDLA INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ JEJICH DĚTÍ

- Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání jejich dětí informováni zpravidla na třídních schůzkách. Schůzky svolává ředitelka školy zpravidla jedenkrát za měsíc. Informace si může zákonný zástupce vyžádat od příslušných vychovatelů také v konzultačních hodinách. V mimořádně naléhavých případech si zákonní zástupci sjednají schůzku s vychovatelem i mimo jeho konzultační hodiny. Stručné informace mohou vychovatelé zákonným zástupcům sdělovat prostřednictvím e-mailu nebo telefonem.

Sebehodnocení žáků

- Jednotlivě - písemně i ústně - mohou žáci sami hodnotit míru zvládnutí zadaných úkolů, vyjádřit své pocity z průběhu individuální práce, z práce ve skupině. Žáci se tomuto hodnocení učí postupně v průběhu vzdělávání.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vychází z individuálního vzdělávacího plánu každého žáka. Podle individuálních vzdělávacích potřeb může dojít k úpravě obsahu a vzdělávacích metod. Hodnocení má posilovat osobnostní stránku žáka.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pochvaly a jiná ocenění

- Pochvaly a jiná ocenění se udělují zejména za: mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy, školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci. Návrh na udělení pochvaly či ocenění může třídnímu učiteli nebo řediteli školy navrhnout kterýkoliv zaměstnanec zákonný zástupce nebo žák školy.
- Pochvaly a jiná ocenění se udělují těmito formami:
 - ústní pochvalou zaměstnance školy
 - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy či jiným oceněním

Kázeňská opatření

- Jestliže žák poruší vnitřní řád nebo se ve školním klubu či při akci pořádané školním klubem dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, přestupku nebo trestného činu může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:
 - napomenutí vychovatele školního klubu
 - pohovor s rodiči za přítomnosti ředitelky školy
 - písemné vyrozumění o vyloučení žáka z docházky do školního klubu

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2020.
- Dnem nabití účinností tohoto řádu pozbývá platnost dosavadní vnitřní řád ŠK, platný od 1.9.2015
- Vnitřní řád schválila školská rada dne 21.9.2020

V Petroupimi dne 17.8.2020

Mgr. Jitka Hřebecká
ředitelka školy