

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní předpis č.: O4/06

Spisový znak: A 10

Provozní řád je zpracován na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školní jídelny.

I. Všeobecná část

Činnost školní jídelny je vymezena školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT a dalšími zákonnými předpisy především v oblasti hygieny, bezpečnosti práce a rozpočtových pravidel. Školní jídelna **neposkytuje dietní stravování.**

Pracovníci zodpovídající za provoz stravovacího zařízení:

Hospodárka Eliška Švehlová

Vedoucí kuchyně Eva Knopová

Provoz školní jídelny a kuchyně je od 7,00 - 16,00 hod.

II. Docházka do školní jídelny

Ve školní jídelně se stravují žáci školy, zaměstnanci školy a školní jídelny, kteří se přihlásili ke školnímu stravování. Příchod žáků do školní jídelny vymezuje rozpis stanovený ředitelem školy. Do školní jídelny přicházejí žáci společně za doprovodu učitele. O dalších výjimkách rozhoduje stanovený dozor.

III. Výdej stravy

Doba výdeje je od 8,40 -15,00 hod.

Strava se vydává žáku, který se zúčastnil vyučování či další činnosti s vyučováním spojených. Pracovníci školy, školní jídelny odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny.

V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům do přinesených nádob pouze první den.

Přihlášení a odhlášení stravy je podle přihlášek ke stravování, **odhlášení je možné nejpozději do 8,00 hod. dne odhlášky. Neučiní-li tak, je strava automaticky započítána.** Odhlášku lze nahlásit osobně i telefonicky.

IV. Úhrada stravy

Strava se hradí dle kategorií ve výši stravovacích norem. Cena je stanovena podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. která stanovuje rozpětí stravovacích norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Úhrada se provádí prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet školní jídelny nebo výjimečně v hotovosti přímo ve školní jídelně, **platbu v hotovosti je nutné zaplatit vždy do 20 dne následujícího měsíce. Při nezaplacení obědů v termínu nemá jídelna povinnost žáka stravovat.** Ceník stravného pro jednotlivé skupiny strávníků je stanoven v příloze č.1.

V. Chování žáka ve školní jídelně

Žáci přicházejí do jídelny zásadně v termínu stanoveném v rozpisu příchoďů tříd do školní jídelny. Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí v jakém přišli do jídelny. Strávník si vezme příbor a postupuje po směru výdeje. Při stolování je žák tichý, dbá pokynů učitelů /dozor/, kuchařek a vedoucí školní jídelny. Po konzumaci oběda žák zastrčí židli, uloží použité nádobí a příbory na určené místo. Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.

VI. Dozor ve školní jídelně

Pedagogický dozor dohlíží na chování žáků v jídelně a na zásady slušného stolování. Dbá na bezpečnost stravujících žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, ihned nechá podlahu osušit. Dojde-li k úrazu, poskytne dozírající pedagog první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne s vedením školy sepsání "Záznamu o školním úraze."

VII. Výdej stravy do jídlonosičů

- Je povoleno odnést oběd v jídlonosiči jen v první den nemoci žáka či zaměstnance školy.

VIII. Závěrečné ustanovení

- Provozní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu Mateřské školy Petroupim.
- Porušení ustanovení Provozního řádu školní jídelny může mít za následek vyloučení strávníka.
- Provozní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

V Petroupimi dne 1. 9. 2016

Mgr. Hana Nenadálová – ředitelka školy